



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Rozwój usług opiekuńczych na obszarze LGD Stowarzyszenie N.A.R.E.W.”
z dnia 01.09.2026 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn.
„Rozwój usług opiekuńczych na obszarze LGD Stowarzyszenie N.A.R.E.W.”, nr
FEPD.09.03-IZ.00-0003/25, współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla
Podlaskiego 2021–2027, Priorytetu IX Fundusze na rzecz Rozwoju Lokalnego,
Działania FEPD.09.03 „Rozwój lokalnych usług społecznych”.
2. Beneficjentem projektu jest **Stowarzyszenie konsultingowo-doradcze „Wrota
Biznesu”** z siedzibą przy **ul. Bocianie 2, 16-070 Choroszcz**.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie z:
 - 3.1. **Gminą Choroszcz** – ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz;
 - 3.2. **Gminą Poświętne** – Poświętne 21, 18-112 Poświętne;
 - 3.3. **Gminą Surąż** – ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraż;
 - 3.4. **Gminą Turośń Kościelna** – ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna;
 - 3.5. **Gminą Tykocin** – ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin;
 - 3.6. **Gminą Wyszki** – ul. Piórkowska 2, 17-132 Wyszki;
 - 3.7. **Gminą Zawady** – Plac Wolności 12, 16-075 Zawady.
4. Bezpośrednią realizację działań projektowych na terenie poszczególnych
Partnerów prowadzą jednostki organizacyjne gmin właściwe do realizacji zadań z
zakresu pomocy społecznej, zwane w dalszej części Regulaminu **Realizatorami
projektu**:



- 4.1. **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczy,**
ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz;
- 4.2. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poświętnem,**
Poświętne 21, 18-112 Poświętne;
- 4.3. **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Surazhu,**
ul. 11 Listopada 16, 18-105 Surazh;
- 4.4. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej,**
ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna;
- 4.5. **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie,**
ul. Złota 2, 16-080 Tykocin;
- 4.6. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszkach,**
ul. Szkolna 17, 17-132 Wyszk;
- 4.7. **Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadach,**
Plac Wolności 12, 16-075 Zawady.
5. Dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej: **1 229 709,84 zł**
6. Okres realizacji projektu: **od 01.09.2026 r. do 30.04.2027 r.**
7. Zgodnie z założeniami projektu zasadnicza rekrutacja Uczestniczek/-ków prowadzona będzie w miesiącu wrześniu 2026 r., z możliwością przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku niewyczerpania miejsc, rezygnacji Uczestniczek/-ków lub innych zdarzeń losowych.
8. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej poprzez rozwój potencjału kadrowego, przeszkolenie osób przygotowujących się do świadczenia usług opiekuńczych oraz objęcie uczestników usługami opiekuńczymi.
9. Projekt realizowany jest z poszanowaniem:
 - 9.1. zasady równości kobiet i mężczyzn,



- 9.2. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 9.3. Karty praw podstawowych Unii Europejskiej,
 - 9.4. Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami,
 - 9.5. obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wsparcie udzielane w ramach projektu ma charakter indywidualny i jest dostosowywane do potrzeb Uczestniczki/-ka projektu, z uwzględnieniem diagnozy potrzeb oraz zakresu usług ustalonego zgodnie z zasadami realizacji projektu.
11. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
12. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

Używane w Regulaminie definicje, każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Rozwój usług opiekuńczych na obszarze LGD Stowarzyszenie N.A.R.E.W.” (FEPD.09.03-IZ.00-0003/25), realizowany przez Stowarzyszenie konsultingowo-doradcze „Wrota Biznesu” z siedzibą w Choroszczy ul. Bociania 2, 16-070 Choroszcz w partnerstwie z 7 gminami należącymi do LGD Stowarzyszenie N.A.R.E.W.
2. **Beneficjent projektu** – oznacza Stowarzyszenie konsultingowo-doradcze „Wrota Biznesu”, ul. Bociania 2, 16-070 Choroszcz.
3. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro prowadzone przez Beneficjenta – Stowarzyszenie konsultingowo-doradcze „Wrota Biznesu” mieszczące się w Choroszczy, ul. Bociania 2, tel. 882 467 136, e-mail: rekrutacja@wrotabiznesu.com czynne 8-15, od poniedziałku do piątku oraz biura prowadzone przez Realizatorów projektu, w których udzielane są informacje dotyczące projektu oraz przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne.



4. **Partner projektu** – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego będącą partnerem projektu, tj.:
 - 4.1. **Gminą Choroszcz** – ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz;
 - 4.2. **Gminą Poświętne** – Poświętne 21, 18-112 Poświętne;
 - 4.3. **Gminą Suraz** – ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz;
 - 4.4. **Gminą Turośń Kościelna** – ul. Białostocka 5, 18-106 Turośń Kościelna;
 - 4.5. **Gminą Tykocin** – ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin;
 - 4.6. **Gminą Wyszki** – ul. Piórkowska 2, 17-132 Wyszki;
 - 4.7. **Gminą Zawady** – Plac Wolności 12, 16-075 Zawady.
5. **Realizator projektu** – należy przez to rozumieć właściwy miejscowo Ośrodek Pomocy Społecznej lub Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizujący zadania projektowe na terenie Partnera projektu.
6. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
8. **Uczestniczka/-k projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem i korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu.
9. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne przyczyny wymaga pomocy w wykonywaniu codziennych czynności życiowych, zgodnie z definicją przyjętą w dokumentach programowych Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021–2027.
10. **Opiekun prawny** – osoba ustanowiona przez właściwy sąd do reprezentowania i prowadzenia spraw osoby pozostającej pod opieką, uprawniona do działania w jej imieniu w zakresie wynikającym z przepisów prawa.



11. **Podmiot świadczący usługi opiekuńcze** – należy przez to rozumieć wykonawcę wyłonionego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami realizacji projektu, na podstawie umowy zawartej z Realizatorem projektu, świadczącego usługi zgodnie z Indywidualną Kartą Wsparcia Uczestniczki/-ka Projektu.
12. **Osoba świadcząca usługi opiekuńcze** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ukończyła kurs z zakresu świadczenia usług opiekuńczych i świadczy usługi opiekuńcze na rzecz uczestników projektu na podstawie umowy zawartej z Realizatorem projektu, realizującą usługi zgodnie z Indywidualną Kartą Wsparcia oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
13. **Usługi opiekuńcze** – należy przez to rozumieć usługi świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika projektu lub jego najbliższym otoczeniu, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza oraz – w miarę możliwości – zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
14. **Miejsce zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejsce stałego lub czasowego pobytu uczestnika projektu, w którym świadczone są usługi opiekuńcze.
15. **Diagnoza potrzeb** – należy przez to rozumieć ocenę sytuacji życiowej, rodzinnej, zdrowotnej i społecznej osoby ubiegającej się o udział w Projekcie, przeprowadzaną przez Realizatora projektu w celu ustalenia zasadności oraz zakresu wsparcia.
16. **Indywidualna Karta Wsparcia** – dokument opracowywany przez osobę upoważnioną przez Realizatora projektu na podstawie diagnozy potrzeb uczestniczki/-ka, określający zakres, wymiar, częstotliwość oraz sposób świadczenia usług opiekuńczych, podlegający bieżącej aktualizacji w okresie udziału uczestnika w projekcie.
17. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o udział w Projekcie.



18. **Kryteria formalne** – warunki, których spełnienie jest niezbędne do zakwalifikowania kandydata do dalszego etapu rekrutacji.
19. **Kryteria premiujące** – dodatkowe kryteria podlegające punktowej ocenie w procesie rekrutacji, służące ustaleniu kolejności kandydatów na liście rankingowej.
20. **Osoba z niepełnosprawnościami** – za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
21. **Osoba z lekkim stopniem niepełnosprawności** – osoba posiadająca orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.
22. **Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności** – osoba posiadająca orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.
23. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba posiadająca orzeczenie lub dokument równoważny potwierdzający występowanie co najmniej dwóch rodzajów niepełnosprawności.
24. **Osoba z chorobą psychiczną** – osoba posiadająca dokument potwierdzający występowanie zaburzeń psychicznych, wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
25. **Osoba z niepełnosprawnością intelektualną** – osoba posiadająca orzeczenie lub dokument równoważny potwierdzający niepełnosprawność intelektualną.
26. **Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** – osoba posiadająca dokument potwierdzający rozpoznanie całościowych zaburzeń rozwojowych zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób (ICD).



27. **Osoba korzystająca z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową**

2021–2027 (FE PŻ) – osoba objęta wsparciem w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027, potwierdzonym stosownym zaświadczeniem wydanym przez właściwy ośrodek pomocy społecznej lub inną uprawnioną instytucję.

28. **Osoba samotnie zamieszkująca** – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.

§ 3

Sposób realizacji usług opiekuńczych

1. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone:
 - 1.1. przez podmiot świadczący usługi opiekuńcze
 - 1.2. przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze,zgodnie z modelem organizacyjnym przyjętym przez właściwego Realizatora projektu.
2. Sposób organizacji świadczenia usług opiekuńczych może różnić się pomiędzy Partnerami projektu, z zastrzeżeniem, że zakres wsparcia, prawa uczestników oraz standard świadczonych usług pozostają jednakowe dla wszystkich uczestniczek/-ów projektu.
3. Niezależnie od przyjętego modelu organizacyjnego, usługi opiekuńcze świadczone są zgodnie z Indywidualną Kartą Wsparcia oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Usługi opiekuńcze** świadczone będą na rzecz Uczestniczki/-ów Projektu w miejscu ich zamieszkania lub pobytu, zgodnie z **Indywidualną Kartą Wsparcia**, opracowaną dla każdego uczestnika przez właściwego Realizatora projektu na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb. Zakres, wymiar, częstotliwość oraz okres świadczenia usług będą dostosowane do indywidualnej sytuacji zdrowotnej,



rodzinnej i społecznej uczestnika oraz będą podlegały bieżącej weryfikacji w trakcie realizacji projektu.

5. Usługi mogą być świadczone przez 7 dni w tygodniu, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości i dostępności wsparcia.
6. Zakres usług obejmuje w szczególności pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, wykonywaniu czynności gospodarstwa domowego, utrzymaniu higieny osobistej, pielęgnacji zaleconej przez lekarza, organizacji kontaktów z otoczeniem oraz inne czynności wynikające z Indywidualnej Karty Wsparcia.

§ 4

Obowiązki Realizatora projektu

1. Do zadań Realizatorów projektu należy w szczególności:
 - 1.1. prowadzenie działań informacyjnych i rekrutacyjnych na terenie właściwej gminy;
 - 1.2. przyjmowanie i weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych;
 - 1.3. przeprowadzanie diagnozy potrzeb uczestniczek/-ów projektu;
 - 1.4. kwalifikowanie uczestniczek/-ów do objęcia wsparciem zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - 1.5. organizacja i koordynacja świadczenia usług opiekuńczych;
 - 1.6. współpraca z Beneficjentem w zakresie monitorowania realizacji projektu oraz osiągania wskaźników;
 - 1.7. prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.



§ 5

Zakres i formy wsparcia w ramach projektu

1. Zwiększenie dostępności usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej, w szczególności w miejscu zamieszkania, dla mieszkańców gmin: Choroszcz, Poświętne, Zawady, Wyszki, Tykocin, Turośń Kościelna i Suraz, zgodnie z zadaniami:
 - 1.1. **Zadanie 1.** Kursy z zakresu świadczenia usług opiekuńczych dla osób ze społeczności lokalnej.
 - 1.1.1. **Termin realizacji zadania:** 01.09.2026 r. – 30.11.2026 r.
 - 1.1.2. **Grupa docelowa:** 10 osób (10K) zamieszkujących gminę należącą do Stowarzyszenia LGD N.A.R.E.W. chcących nabyć kompetencje na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej (usług opiekuńczych), w tym: 8 osób (8K) świadczących usługi opiekuńcze na terenie gminy Turośń Kościelna, 2 osoby (2K) świadczące usługi opiekuńcze na terenie gminy Choroszcz.
 - 1.1.3. **Kurs przygotowujący do świadczenia usług opiekuńczych** obejmuje 120 godzin, w tym 80 godzin zajęć teoretycznych realizowanych online w czasie rzeczywistym oraz 40 godzin praktyk zawodowych. Ukończenie kursu kończy się wydaniem zaświadczenia zgodnego z obowiązującymi przepisami. Osoby, które ukończą kurs z wynikiem pozytywnym, zostaną zaangażowane do świadczenia usług opiekuńczych w ramach projektu na terenie gmin Choroszcz i Turośń Kościelna.
 - 1.2. **Zadanie 2.** Usługi opiekuńcze w gminie Zawady
 - 1.2.1. **Termin realizacji zadania:** 01.09.2026 r. – 30.04.2027 r.
 - 1.2.2. **Grupa docelowa:** 10 osób (8K), w tym 5 osób niepełnosprawnych zamieszkujących teren gminy Zawady



- 1.2.3. **Usługi opiekuńcze** realizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt. 1 lit. a), tj. przez podmiot świadczący usługi opiekuńcze.
- 1.3. **Zadanie 3.** Usługi opiekuńcze w gminie Wyszki
- 1.3.1. **Termin realizacji zadania:** 01.09.2026 r. – 30.04.2027 r.
- 1.3.2. **Grupa docelowa:** 5 osób (3K), w tym 2 osoby niepełnosprawne zamieszkujące teren gminy Wyszki
- 1.3.3. **Usługi opiekuńcze** realizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt. 1 lit. a), tj. przez podmiot świadczący usługi opiekuńcze.
- 1.4. **Zadanie 4.** Usługi opiekuńcze w gminie Turośń Kościelna
- 1.4.1. **Termin realizacji zadania:** 01.09.2026 r. – 30.04.2027 r.
- 1.4.2. **Grupa docelowa:** 19 osób (15K), w tym 14 osób niepełnosprawnych zamieszkujących teren gminy Turośń Kościelna
- 1.4.3. **Usługi opiekuńcze** realizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt. 1 lit. a) i b), tj. przez podmiot świadczący usługi opiekuńcze oraz osoby świadczące usługi opiekuńcze.
- 1.5. **Zadanie 5.** Usługi opiekuńcze w gminie Tykocin
- 1.5.1. **Termin realizacji zadania:** 01.09.2026 r. – 30.04.2027 r.
- 1.5.2. **Grupa docelowa:** 7 osób (5K), w tym 3 osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminę Tykocin
- 1.5.3. **Usługi opiekuńcze** realizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt. 1 lit. a), tj. przez podmiot świadczący usługi opiekuńcze.
- 1.6. **Zadanie 6.** Usługi opiekuńcze w gminie Suraz
- 1.6.1. **Termin realizacji zadania:** 01.09.2026 r. – 30.04.2027 r.
- 1.6.2. **Grupa docelowa:** 5 osób (3K) zamieszkujące teren gminy Suraz



1.6.3. **Usługi opiekuńcze** realizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt. 1 lit. a), tj. przez podmiot świadczący usługi opiekuńcze.

1.7. **Zadanie 7.** Usługi opiekuńcze w gminie Poświętne

1.7.1. **Termin realizacji zadania:** 01.09.2026 r. – 30.04.2027 r.

1.7.2. **Grupa docelowa:** 6 osób (4K), w tym 3 osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminę Poświętne

1.7.3. **Usługi opiekuńcze** realizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt. 1 lit. a), tj. przez podmiot świadczący usługi opiekuńcze.

1.8. **Zadanie 8.** Usługi opiekuńcze w gminie Choroszcz

1.8.1. **Termin realizacji zadania:** 01.09.2026 r. – 30.04.2027 r.

1.8.2. **Grupa docelowa:** 8 osób (6K), w tym 4 osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminę Choroszcz

1.8.3. **Usługi opiekuńcze** realizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w § 3 pkt. 1 lit. a) i b), tj. przez podmiot świadczący usługi opiekuńcze oraz osoby świadczące usługi opiekuńcze.

§ 6

Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja Uczestniczek/-ów Projektu prowadzona będzie w pierwszych miesiącach realizacji projektu, tj. od 01.09.2026 r., w terminach ustalonych przez podmioty odpowiedzialne za prowadzenie rekrutacji.
2. Po zakończeniu rekrutacji podstawowej możliwe jest prowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku niewyczerpania dostępnych miejsc, rezygnacji Uczestniczki/-ka lub wystąpienia innych okoliczności powodujących konieczność uzupełnienia grupy uczestniczek/-ów.



3. Rekrutację osób potrzebujących wsparcia w postaci usług opiekuńczych, w ramach Zadań 2–8, prowadzą Realizatorzy projektu właściwi dla miejsca zamieszkania kandydata.
4. Rekrutację uczestniczek/-ów kursu realizowanego w ramach Zadania 1 prowadzą:
 - 4.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej – w zakresie osób przewidzianych do późniejszego świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Turośń Kościelna;
 - 4.2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczy – w zakresie osób przewidzianych do późniejszego świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Choroszcz.
5. Kandydaci do udziału w Zadaniu 1 mogą zamieszkiwać na terenie dowolnej gminy objętej projektem, należącej do LGD Stowarzyszenie N.A.R.E.W., niezależnie od gminy, na terenie której będą następnie świadczyć usługi opiekuńcze.
6. Rekrutacja do Zadania 1 prowadzona jest z uwzględnieniem planowanego miejsca późniejszego świadczenia usług opiekuńczych, zgodnie z założeniami Projektu, tj.:
 - 6.1. do świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Turośń Kościelna – 8 osób;
 - 6.2. do świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Choroszcz – 2 osoby.
7. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych określonych przez Beneficjenta, w tym Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami, w siedzibie właściwego Realizatora projektu lub w inny sposób dopuszczony przez Realizatora.
8. Dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji pod względem formalnym oraz ocenie spełniania kryteriów udziału w Projekcie określonych w niniejszym Regulaminie.



9. Ocena kwalifikowalności uczestniczki-ka prowadzona jest przez Realizatora projektu z uwzględnieniem przeprowadzonej diagnozy potrzeb oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów udziału w Projekcie.
10. Dla każdego zakwalifikowanego uczestniczki/-ka osoba upoważniona przez Realizatora projektu przeprowadza diagnozę potrzeb oraz sporządza Indywidualną Kartę Wsparcia, stanowiącą podstawę do organizacji i realizacji usług opiekuńczych.
11. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równości szans oraz zgodnie z kryteriami określonymi w §8 i §9 Regulaminu.
12. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o kolejności zakwalifikowania do udziału w Projekcie decyduje kolejność złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
13. Kandydaci zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji przez właściwego Realizatora projektu w formie telefonicznej, elektronicznej, pisemnej lub osobistej.
14. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązana jest do podpisania wymaganych dokumentów uczestnictwa przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia.

§ 7

Uczestnictwo osób reprezentowanych przez opiekuna prawnego

1. W przypadku Uczestniczki/-ka projektu pozostającego pod opieką prawną wszelkie czynności związane z udziałem w projekcie mogą być dokonywane przez jego opiekuna prawnego, działającego w granicach przysługującego mu umocowania.



2. Opiekun prawny jest uprawniony do składania oświadczeń woli i wiedzy oraz podpisywania w imieniu uczestnika projektu wszelkiej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, w szczególności:
 - 2.1. Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2.2. Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 2.3. Indywidualnej Karty Wsparcia,
 - 2.4. zgód, oświadczeń oraz informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - 2.5. dokumentów potwierdzających realizację wsparcia,
 - 2.6. innych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji, realizacji, monitorowania i rozliczania projektu.
3. Warunkiem działania przez opiekuna prawnego jest wskazanie danych w formularzu zgłoszeniowym (*część II Załącznika nr 1 do Regulaminu rekrutacji*) oraz przedłożenie dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Uczestniczki/-ka projektu.
4. Kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 3, dołącza się do dokumentacji rekrutacyjnej Uczestniczki/-ka projektu.

§ 8

Kryteria wyboru Uczestniczek/-ów Projektu

– osób potrzebujących wsparcia w postaci usług opiekuńczych

1. Warunkiem obowiązkowym wyboru jest kompletność i poprawność formalna dokumentów rekrutacyjnych (formularz rekrutacyjny z danymi niezbędnymi do realizacji projektu, w tym potwierdzenie zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art., 14 RODO i oświadczenie o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w Priorytecie VIII).



2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna czytelnie wypełnić wszystkie pola w Formularzu rekrutacyjnym (*Załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji*), w tym również zaznaczyć odpowiednie informacje oraz załączyć kopie wymaganych dokumentów potwierdzających stan faktyczny.
3. Do udziału w projekcie może zostać zakwalifikowana osoba, która łącznie spełnia następujące warunki (kryteria obowiązkowe):
 - 3.1. złoży kompletny Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 3.2. zamieszkuje, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, na terenie jednej z gmin objętych realizacją projektu;
 - 3.3. jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności;
 - 3.4. spełnia pozostałe warunki udziału określone w Regulaminie oraz dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Ocena kandydatów prowadzona jest dwuetapowo i obejmuje:
 - 4.1. ocenę spełnienia kryteriów obowiązkowych,
 - 4.2. ocenę kryteriów premiujących.
5. Kandydatom spełniającym kryteria obowiązkowe przyznawane są punkty zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium premiujące	Liczba punktów
osoba z lekkim stopniem niepełnosprawności	5 pkt
osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	10 pkt
osoba z niepełnosprawnością sprzężoną	10 pkt
osoba z chorobą psychiczną	10 pkt
osoba z niepełnosprawnością intelektualną	10 pkt
osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	10 pkt



Kryterium premiujące	Liczba punktów
osoba korzystająca z Programu FE PŻ	10 pkt
osoba samotnie zamieszkująca	10 pkt

Punkty przyznawane są na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie danego kryterium, wskazanych w Formularzu rekrutacyjnym.

6. Lista rankingowa uczestników sporządzana jest według liczby uzyskanych punktów, od najwyższej do najniższej.
7. Kandydaci niespełniający kryteriów obowiązkowych nie podlegają ocenie punktowej.
8. Do Formularza rekrutacyjnego należy dołączyć załączniki jak poniżej:
 - 8.1. **Osoba zamieszkująca teren gmin:** Choroszcz, Poświętne, Zawady, Wyszki, Tykocin, Turośń Kościelna, Suraz – należy potwierdzić miejsce zamieszkania dołączając *pierwszą stronę PIT, rachunek za media, zaświadczenie z urzędu lub inny równoważny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania.*
 - 8.2. **Osoba z niepełnosprawnością** – należy dostarczyć *aktualne orzeczenie, potwierdzające rodzaj i stopień posiadanej niepełnosprawności.*
 - 8.3. **Osoba korzystająca z programu FE PŻ** – jeśli dotyczy należy dostarczyć *Zaświadczenie z OPS / GOPS.*
 - 8.4. **Osoba zamieszkująca samotnie** – jeśli dotyczy należy dołączyć *oświadczenie Uczestnika (Załącznik nr 7).*
 - 8.5. **Osoba obcego pochodzenia / Migrant** – jeśli dotyczy należy przedstawić *dokument potwierdzający kraj pochodzenia.*
 - 8.6. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej** – jeśli dotyczy należy załączyć *dodatkowe oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę nad uczestnikiem.*



- 8.7. **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – jeśli dotyczy należy załączyć dodatkowe stosowne zaświadczenie (*zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, wywiad środowiskowy przeprowadzony przez Beneficjenta z osobą bezdomną lub w kryzysie bezdomności wraz z oświadczeniem osoby bezdomnej lub zagrożonej bezdomnością w przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej*).

§ 9

Kryteria wyboru Uczestników Projektu – osób korzystających z kursu i zaangażowanych do realizacji usług opiekuńczych

1. Warunkiem obowiązkowym wyboru jest kompletność i poprawność formalna dokumentów rekrutacyjnych (formularz rekrutacyjny z danymi niezbędnymi do realizacji projektu, w tym potwierdzenie zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art., 14 RODO i oświadczenie o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w Priorytecie VIII).
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna czytelnie wypełnić wszystkie pola w Formularzu rekrutacyjnym (*Załącznik Nr 2 do Regulaminu rekrutacji*), w tym również zaznaczyć odpowiednie informacje oraz załączyć kopie wymaganych dokumentów potwierdzających stan faktyczny.
3. Do udziału w projekcie może zostać zakwalifikowana osoba, która łącznie spełnia następujące warunki (kryteria obowiązkowe):
 - 3.1. złoży kompletny Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 3.2. zamieszkuje, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, na terenie jednej z gmin objętych realizacją projektu;



- 3.3. spełnia pozostałe warunki udziału określone w Regulaminie oraz dokumentacji rekrutacyjnej.
4. W razie zgłoszenia się większej liczby osób na kurs pierwszeństwo będą miały osoby z niższym wykształceniem, aby zwiększyć ich szanse na lokalnym rynku pracy.
5. Do Formularza rekrutacyjnego należy dołączyć załączniki jak poniżej:
 - 5.1. **Osoba zamieszkująca teren gmin:** Choroszcz, Poświętne, Zawady, Wyszki, Tykocin, Turośń Kościelna, Suraz – należy potwierdzić miejsce zamieszkania dołączając *pierwszą stronę PIT, rachunek za media, zaświadczenie z urzędu lub inny równoważny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania.*
 - 5.2. **Osoba pracująca** – należy dodatkowo dostarczyć *zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione i podpisane przez pracodawcę.*
 - 5.3. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP** – należy dostarczyć *zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadanym statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji danego urzędu pracy.*
 - 5.4. **Osoba obcego pochodzenia / Migrant** – jeśli dotyczy należy przedstawić *dokument potwierdzający kraj pochodzenia.*
 - 5.5. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej** – jeśli dotyczy należy załączyć *dodatkowe oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę nad uczestnikiem.*
 - 5.6. **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – jeśli dotyczy należy załączyć *dodatkowe stosowne zaświadczenie (zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, wywiad środowiskowy przeprowadzony przez Beneficjenta z osobą bezdomną lub w kryzysie bezdomności wraz z oświadczeniem osoby bezdomnej lub zagrożonej*



bezdolnością w przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej).

§ 10

Prawa i obowiązki Uczestniczek/-ów Projektu

1. Uczestniczki/-cy korzystający z usług opiekuńczych mają prawo do:
 - 1.1. bezpłatnego udziału w projekcie;
 - 1.2. równego traktowania oraz korzystania ze wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 1.3. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - 1.4. korzystania z usług opiekuńczych zgodnie z zakresem wsparcia określonym w Indywidualnej Karcie Wsparcia;
 - 1.5. zgłaszania Realizatorowi projektu uwag dotyczących sposobu realizacji wsparcia oraz jakości świadczonych usług;
 - 1.6. poszanowania godności, prywatności, intymności, bezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych podczas realizacji wsparcia;
 - 1.7. wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Uczestniczki/-cy zakwalifikowani do kursu mają prawo do:
 - 2.1. bezpłatnego udziału w projekcie;
 - 2.2. równego traktowania oraz korzystania ze wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2.3. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - 2.4. zgłaszania Realizatorowi projektu uwag dotyczących sposobu realizacji wsparcia oraz jakości świadczonych usług;



- 2.5. nieodpłatnego udziału w kursie oraz praktykach;
 - 2.6. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2.7. zaangażowania do świadczenia usług opiekuńczych, na rzecz uczestników projektu, na podstawie umowy zawartej z Realizatorem projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i założeniami projektu;
 - 2.8. wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Uczestniczka/-nik Projektu zobowiązany jest do:
- 3.1. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3.2. współpracy z Realizatorem projektu oraz podmiotem lub osobą świadczącą usługi opiekuńcze;
 - 3.3. udziału w diagnozie potrzeb oraz przekazania informacji niezbędnych do opracowania Indywidualnej Karty Wsparcia;
 - 3.4. korzystania z usług opiekuńczych zgodnie z ustalonym zakresem wsparcia oraz harmonogramem ich realizacji;
 - 3.5. umożliwienia podmiotowi lub osobie świadczącej usługi opiekuńcze realizacji usług w miejscu ich świadczenia, zgodnie z Indywidualną Kartą Wsparcia;
 - 3.6. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o każdej zmianie okoliczności mogącej mieć wpływ na udział w Projekcie lub sposób realizacji wsparcia, w szczególności zmianie miejsca zamieszkania, stanu zdrowia lub danych kontaktowych;
 - 3.7. informowania z odpowiednim wyprzedzeniem o niemożności skorzystania z zaplanowanej usługi opiekuńczej, chyba że uniemożliwiają to nagłe zdarzenia losowe;



- 3.8. podpisywania dokumentów potwierdzających udział w Projekcie oraz realizację wsparcia, w tym list obecności, kart wykonania usług i innych dokumentów projektowych; w przypadku uczestnika reprezentowanego przez opiekuna prawnego dokumenty podpisuje opiekun prawny;
- 3.9. potwierdzania wykonania usług opiekuńczych zgodnie z zasadami przyjętymi w Projekcie;
- 3.10. zgłaszania Realizatorowi projektu wszelkich uwag dotyczących realizacji usług opiekuńczych;
- 3.11. w przypadku Uczestników Zadania 1 – podjęcia, po ukończeniu kursu z wynikiem pozytywnym, świadczenia usług opiekuńczych w ramach Projektu we współpracy z Realizatorem Zadania 4 lub Zadania 8, na podstawie zawartej umowy;
- 3.12. niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem przyczyny.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji do Biura Projektu lub Realizatora odpowiedniego dla miejsca zamieszkania Uczestniczki/-ka, maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyny mającej wpływ na taką decyzję.
2. Każdorazowo rezygnacja z udziału w Projekcie powinna zostać przez Uczestniczkę/-ka uzasadniona tj. powinny zostać podane prawdziwe przyczyny, które powodują konieczność przerwania udziału w danej formie wsparcia.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie oraz przerwania udziału w konkretnej formie wsparcia, bez wcześniejszego poinformowania o tym



fakcie Beneficjenta, Beneficjent zastrzega sobie prawo do żądania od Uczestniczki/-ka zwrotu poniesionych kosztów, w kwocie proporcjonalnie do kosztów wynikających z udzielonego wsparcia. Zwrócone w ten sposób koszty, nie będą stanowiły dochodu Beneficjenta i Partnerów, a będą środkami, dzięki którym możliwe będzie udzielenie wsparcia w projekcie innej/-mu Uczestniczce/-kowi;

4. Każdy przypadek uzasadnionej lub nieuzasadnionej rezygnacji z Projektu, będzie przez Beneficjenta i Partnerów rozpatrywany indywidualnie.

§ 12

Ustalenia końcowe

1. W celu uzyskania wyjaśnień do treści Regulaminu lub dodatkowych informacji, osoby zainteresowane udziałem w Projekcie winny kontaktować się odpowiednio ze Stowarzyszeniem konsultingowo-doradczym „Wrota Biznesu” tel. 882 467 136, e-mail: rekrutacja@wrotabiznesu.com.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, wynikających m.in. ze zmian przepisów prawa krajowego i unijnego, w tym zmian dotyczących realizacji programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. Zmiany w Regulaminie mogą wynikać również ze zmian założeń Projektu, po uprzednim ich zaakceptowaniu przez IZ – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
3. Każdorazowo zmiany w niniejszym Regulaminie muszą zostać sformułowane w formie pisemnej – w postaci zaktualizowanego Regulaminu opatrzonego datą wprowadzenia zmian. Zmieniony Regulamin musi zostać opublikowany na stronie www.wrotabiznesu.com, w zakładce: Projekty realizowane -> Projekt: „Rozwój usług opiekuńczych na obszarze LGD Stowarzyszenie N.A.R.E.W.”
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.